

Số: **2368**/TB-ĐHTCM-ĐTTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **28** tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc học; nộp hồ sơ công nhận kết quả học tập;
chuyển đổi các học phần Kỹ năng mềm đã học ở Trường
hoặc cơ sở giáo dục khác ngoài Trường đối với sinh viên các khóa đào tạo
hình thức Vừa làm vừa học, từ xa năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 1351/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1841/QĐ-ĐHTCM-ĐTTX ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ Đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ Đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-ĐHTCM ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ; Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học; Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1140/QĐ-ĐHTCM ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy định đào tạo Kỹ năng mềm tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Viện Đào tạo thường xuyên thông báo đến sinh viên các khóa đào tạo Vừa làm vừa học, từ xa một số thông tin về việc học; nộp hồ sơ công nhận kết quả học tập; chuyển đổi các học phần Kỹ năng mềm (KNM) đã học như sau:

1. Để được xét công nhận tốt nghiệp sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2022 trở đi phải học đạt yêu cầu 3 học phần KNM, chọn ra từ 6 học phần KNM:

- Kỹ năng Tư duy sáng tạo - 1 tín chỉ (15 tiết).
- Kỹ năng Tổ chức công việc và quản lý thời gian - 1 tín chỉ (15 tiết).
- Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm - 1 tín chỉ (15 tiết).
- Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả - 1 tín chỉ (15 tiết).
- Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và tìm việc - 1 tín chỉ (15 tiết).
- Kỹ năng Giải quyết vấn đề và ra quyết định - 1 tín chỉ (15 tiết).

2. Các học phần KNM không quy định điều kiện tiên quyết, học trước, học sau, song hành. Việc đăng ký học không tính vào quy định khối lượng học tập tối thiểu, tối đa; chủ yếu tùy thuộc nhu cầu sinh viên.

3. Điểm từng học phần KNM theo thang điểm 10. Điểm học phần KNM nào đạt dưới 5,0 là không đạt học phần KNM đó; sinh viên phải đăng ký học lại và đóng học phí theo quy định của Nhà trường.

4. Điểm các học phần KNM chỉ sử dụng để xét điều kiện tốt nghiệp. Không dùng để tính điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy của sinh viên, xếp hạng năm đào tạo, xếp hạng tốt nghiệp, xét học bổng, nghỉ học tạm thời, buộc thôi học, điểm rèn luyện.

5. Sinh viên học đạt yêu cầu từng học phần KNM (điểm đạt từ 5,0 trở lên, theo thang điểm 10); nếu có nhu cầu được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học từng học phần KNM, liên hệ với Viện Đào tạo thường xuyên.

6. Xét công nhận, chuyển đổi kết quả học từng học phần KNM:

Sinh viên đã học đạt yêu cầu từng KNM (5,0 điểm trở lên, thang điểm 10) ở Trường hoặc cơ sở giáo dục khác ngoài Trường (Trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học; con dấu trên các giấy tờ minh chứng việc học là của Trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học); để được xét công nhận, chuyển đổi kết quả học, cần phải thỏa tất cả các điều kiện sau:

a) Tên gọi của KNM: Phù hợp với tên KNM mà Trường Đại học Tài chính - Marketing đào tạo (Xem tên KNM ở Mục 1 trên);

b) Thời lượng học KNM: Tối thiểu 15 tiết (1 tín chỉ);

c) Nội dung học KNM: Tối thiểu 80% đề cương KNM tương tự của Trường.

7. Hồ sơ nộp cho Viện ĐTTX để được xét công nhận, chuyển đổi từng học phần KNM:

a) Đơn đề nghị công nhận, chuyển đổi theo mẫu của Viện Đào tạo thường xuyên.

b) Một Bản sao y công chứng Bảng điểm; trong đó có tên học phần, khối lượng học và điểm học phần KNM.

Hay:

Một bản sao y công chứng Chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận KNM. Riêng trường hợp học ở Trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học ngoài Trường phải nộp thêm Giấy xác nhận tên học phần KNM, thời gian học (Có thể dùng Thông báo tuyển sinh, chiêu sinh thay thế cho Giấy xác nhận này).

c) Trường hợp học KNM ở Trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học ngoài Trường, phải nộp Giấy xác nhận nội dung chương trình học (Có thể dùng Đề cương học phần KNM thay thế cho Giấy xác nhận này).

8. Biết thêm thông tin và chi tiết, xem Quyết định số 1140/QĐ-ĐHTCM ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định đào tạo KNM tại Trường Đại học Tài chính - Marketing.

9. Thời hạn nộp:

- Đợt 1: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 29/8/2025

- Đợt 2: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/11/2025

10. Địa điểm nộp và thông tin liên hệ đào tạo KNM: Phòng D.004, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh; điện thoại: 028.3997.7171 - Hotline: 0986.08.4242; Website: <https://ice.ufm.edu.vn>; Email: ice@ufm.edu.vn

11. Kết thúc thời hạn nộp, Viện Đào tạo thường xuyên sẽ tổng hợp hồ sơ để trình Hội đồng xem xét công nhận giá trị chuyển đổi. Ban Giám hiệu phê duyệt kết quả, Viện Đào tạo thường xuyên thông báo kết quả đến sinh viên và cập nhật kết quả vào hồ sơ học tập của sinh viên.

12. Sinh viên tham khảo một số trường hợp được xét công nhận, chuyển đổi kết quả học kỹ năng mềm:

Số TT	KNM sinh viên đã học đạt yêu cầu (Học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing(UFM) hay học tại Trường Cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học khác)		KNM được xét công nhận, chuyển đổi (Chương trình đào tạo KNM hiện đang áp dụng tại Trường Đại học Tài chính - Marketing(UFM))		Ghi chú
	Tên kỹ năng mềm	Khối lượng học	Tên kỹ năng mềm	Số tín chỉ	
A	GIỐNG NHAU VỀ TÊN GỌI				
1	Kỹ năng Tư duy sáng tạo	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Tư duy sáng tạo	1	ITC = 15 tiết
2	Kỹ năng Tổ chức công việc và quản lý thời gian	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Tổ chức công việc và quản lý thời gian	1	
3	Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm	1	
4	Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả	1	
5	Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và tìm việc	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và tìm việc	1	
6	Kỹ năng Giải quyết vấn đề và ra quyết định	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Giải quyết vấn đề và ra quyết định	1	
B	KHÁC NHAU VỀ TÊN GỌI (PHÙ HỢP)				
1	Kỹ năng Tư duy hiệu quả	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Tư duy sáng tạo	1	ITC = 15 tiết
2	Kỹ năng Tổ chức công việc	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Tổ chức công việc và quản lý thời gian	1	
	Kỹ năng Quản lý thời gian	Từ 1 tín chỉ trở lên			
	Kỹ năng Quản lý thời gian và làm việc hiệu quả	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Tổ chức công việc và quản lý thời gian	1	
3	Kỹ năng Thuyết trình	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm	1	
	Kỹ năng Làm việc nhóm	Từ 1 tín chỉ trở lên			
	Kỹ năng Thuyết trình, trình bày	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm	1	
	Kỹ năng Làm việc nhóm	Từ 1 tín chỉ trở lên			
	Kỹ năng Thuyết trình hiệu quả	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm	1	
	Kỹ năng Làm việc tập thể và tinh thần đồng đội	(15 tiết trở lên)			
	Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm (3 học phần KNM còn lại của chuẩn đầu ra trình độ cao đẳng học tại UFM đều không được do tên gọi khác nhau, ...)	1 tín chỉ - 12 tiết học tại UFM	Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm	1	

Số TT	KNM sinh viên đã học đạt yêu cầu (Học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing(UFM) hay học tại Trường Cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học khác)		KNM được xét công nhận, chuyển đổi (Chương trình đào tạo KNM hiện đang áp dụng tại Trường Đại học Tài chính - Marketing(UFM))		Ghi chú
	Tên kỹ năng mềm	Khối lượng học	Tên kỹ năng mềm	Số tín chỉ	
4	Kỹ năng Giao tiếp	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả	1	
	Kỹ năng Giao tiếp và làm việc đội nhóm	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả	1	
	Kỹ năng Giao tiếp hành chính	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả	1	
	Kỹ năng Giao tiếp trong kinh doanh	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả	1	
5	Kỹ năng Tìm việc	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và tìm việc	1	
	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	Từ 1 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và tìm việc	1	
	Kỹ năng Tìm việc				
	Kỹ năng Tham gia phỏng vấn, tìm việc	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và tìm việc	1	
	Kỹ năng Tham gia phỏng vấn, tìm việc làm	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và tìm việc	1	
6	Kỹ năng Giải quyết vấn đề	Từ 2 tín chỉ trở lên	Kỹ năng Giải quyết vấn đề và ra quyết định	1	

Nhà trường đề nghị sinh viên có nhu cầu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần Kỹ năng mềm thực hiện đúng nội dung và thời hạn quy định trên./.

Nơi nhận:

- Thông báo sinh viên;
- Website Viện;
- Lưu: VT, ĐTTX. ✓

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Phong